



## **Convention de partenariat pédagogique pour la mise en œuvre des parcours Analyse des Politiques Publiques (APP), Evaluation et Pilotage des Politiques Publiques (EPPP) et Politiques Publiques de l'Alimentation et Gestion des Risques Sanitaires (PAGERS)**

**Entre**

**L'Université Lumière Lyon 2**

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,  
Dont le siège est situé 86 rue Pasteur – 69635 Lyon cedex 07,  
Représentée par sa présidente Madame Isabelle VON BUELTZINGSLOEWEN

**Et**

**L'Institut d'études politiques de Lyon (Sciences Po Lyon)**

Établissement Public Administratif,  
Dont le siège est situé 14 avenue Berthelot – 69365 Lyon cedex 07,  
Représenté par sa directrice, Madame Hélène SURREL

**Et**

**L'Institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement (VetAgro Sup),**

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,  
Dont le siège est situé au 1 avenue Bourgelat – 69280 Marcy-l'Étoile,  
Représenté par sa directrice, Madame Mireille BOSSY

**Et**

**L'École nationale des travaux publics de l'État (ENTPE)**

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,  
Dont le siège social est situé 3 rue Maurice Audin – 69518 Vaulx-en-Velin Cedex,  
Représentée par sa directrice, Madame Cécile DELOLME

**Et**

**L'École Nationale des Services Vétérinaires (ENSV)**

École interne de l'institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement (VetAgro sup),  
Représentée par la directrice adjointe de l'ENSV, Madame Sylvie MIALET

**Vu** le Code de l'éducation, notamment les articles L. 613-1, L. 613-2, L. 712-2, L. 718-16, D. 741-9 et D. 741-10,

**Vu** le décret n° 89-902 du 18 décembre 1989 modifié relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif, établissements-composantes ou associés à une université ou à une communauté d'universités et établissements, notamment son article 5,

**Vu** l'arrêté d'accréditation en date du 21/07/2022, ayant pour objet l'accréditation de l'Université Lumière Lyon 2 en vue de la délivrance des diplômes nationaux,

**Vu** l'arrêté du 22 janvier 2014 modifié fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,

**Vu l'arrêté du 19 avril 2019 modifié relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur.**

Objet de la convention :

Dans le respect du cadre défini par la convention d'application, pour la mention science politique, relative à la convention-cadre pour la mise en œuvre de la co-accréditation des masters du site de Lyon Saint-Étienne signée par l'Université Lumière Lyon-2, l'Université Jean Monnet, l'École Normale Supérieure de Lyon et signée par Sciences Po Lyon en qualité de partenaire, la présente convention de partenariat établit les modalités d'organisation et de gestion des parcours Analyse des Politiques Publiques (APP), Évaluation et Pilotage des Politiques Publiques (EPPP) et Politiques Publiques de l'Alimentation et Gestion des Risques Sanitaires (PAGERS) pour lesquels Sciences Po Lyon, partenaire principal de l'Université Lumière Lyon2, VetAgro Sup et l'ENTPE sont impliqués.

## **Article 1 : Responsabilité pédagogique des parcours**

### **1. Rôle des responsables de parcours :**

Les responsables de parcours sont chargés de :

- Participer au comité de pilotage de la mention,
- Organiser le conseil de perfectionnement de leur diplôme et proposer des représentants issus du monde professionnel impliqués dans le parcours ainsi qu'un ou deux représentants étudiants ou apprentis issus du parcours,
- Présider le jury de sélection des candidats non issus de la première année du Master de Science Politique,
- Organiser le jury de diplôme de leur parcours,
- Présider le jury de parcours préalablement au jury de diplôme organisé au niveau de la mention,
- Assurer en coordination avec les autres responsables de parcours la promotion des parcours auprès des étudiants des établissements partenaires,
- Assurer l'interface entre les établissements partenaires pour la mise en œuvre du parcours,
- Coordonner l'équipe pédagogique du parcours (enseignants titulaires et vacataires),
- Être le référent des étudiants du parcours pour toute question relative à l'organisation pédagogique (enseignements et stage),
- Transmettre annuellement avant le mois de juillet pour l'année suivante les modalités de contrôle des connaissances et des compétences au service des études de l'Université Lumière Lyon 2,
- Assurer l'interface avec les services administratifs, notamment le service scolarité et les services RH et finances, pour la gestion de la formation,
- Collecter les résultats des évaluations des enseignements du parcours,
- Diffuser l'information sur les parcours de Science Politique des Masters de l'Université Lumière Lyon 2 vers tous les établissements du site Lyon-Saint Etienne,
- Piloter le suivi de l'insertion professionnelle des étudiants du parcours à partir des résultats de l'enquête réalisée par l'observatoire de la formation,

de l'insertion professionnelle et de la vie étudiante (OFIVE) de l'Université Lumière Lyon 2,

- Collecter les informations nécessaires à l'évaluation périodique de la formation par le HCERES.

## 2. Liste des responsables de parcours

### Parcours APP :

Le responsable du parcours est Monsieur Gilles POLLET, professeur des universités à Sciences Po Lyon.

### Parcours EPPP :

Le responsable du parcours est Monsieur Nicolas SUBILEAU, maître de conférences associé (MAST) à Sciences Po Lyon.

### Parcours PAGERS :

Les responsables du parcours sont Madame Gwenola LE NAOUR, maîtresse de conférences à Sciences Po Lyon et Monsieur Sébastien GARDON, chargé de mission et enseignant contractuel à l'ENSV-VetAgro Sup.

Gwenola LE NAOUR a la charge du suivi des étudiants du parcours PAGERS inscrits par Sciences Po Lyon ainsi que des cours organisés par Sciences Po Lyon.

Sébastien GARDON a la charge du suivi des étudiants du parcours PAGERS inscrits par l'ENSV-VetAgro Sup ainsi que des cours organisés par l'ENSV-VetAgro Sup pour ce parcours.

## **Article 2 : Organisation pédagogique des parcours**

### 1. Les maquettes

Les maquettes des parcours modifiées telles qu'elles ont été définies par les parties dans le cadre de la procédure d'accréditation sont jointes en annexe à la présente convention.

Toute demande de modification du contenu de la formation (nouvelle UE ou modification des ECTS) doit faire l'objet d'une approbation de la Commission de Formation de la Vie Universitaire (CFVU) de l'Université Lumière Lyon 2 et d'une approbation du Conseil d'Administration (CA) de Sciences Po Lyon avant le mois de juillet pour pouvoir être mise en application à compter de la rentrée universitaire suivante.

### 2. Les intervenants

La liste des intervenants au sein de la formation avec indication de leur établissement d'affectation ou de leur emploi principal pour les vacataires et du volume horaire (HED) est établie annuellement par les responsables de parcours.

### 3. Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences respectent le cadrage défini par l'Université Lumière Lyon 2 et font l'objet d'une approbation de la CFVU de l'Université Lumière Lyon 2 et d'une approbation du CA de Sciences Po Lyon avant le mois de juillet pour pouvoir être mises en application à compter de la rentrée universitaire suivante.

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences en vigueur pour l'année universitaire 2024-2025 figurent en annexe à la présente convention.

#### 4. La sélection des étudiants

Les étudiants de Sciences Po Lyon accèdent aux parcours EPPP, APP et PAGERS dans les conditions définies par l'établissement.

Les candidats issus d'autres masters ou formations bac+4 sont sélectionnés sur dossier (motivation, cursus académique, expérience personnelle et professionnelle) par un jury présidé par le responsable du parcours concerné. Il est composé :

- d'au moins deux autres enseignants-chercheurs intervenant dans le parcours,
- du responsable de la mention à l'Université Lumière Lyon 2 ou d'un enseignant du département intervenant dans ces parcours,
- d'au moins une personnalité qualifiée issue du monde socioprofessionnel.

##### Situations particulières :

- a) Les étudiants ayant validé la 4<sup>ème</sup> année du diplôme de Sciences Po Lyon, secteur affaires publiques, peuvent accéder aux parcours APP, EPPP, PAGERS après entretien avec le responsable du parcours souhaité.
- b) Les inspecteurs élèves et stagiaires de santé publique vétérinaire ainsi que les vétérinaires officiels (ENSV et VetAgro Sup) sont éligibles au parcours PAGERS. Il appartient à l'ENSV de sélectionner, parmi ces élèves, selon ses propres modalités, ceux qui suivront effectivement le parcours PAGERS. Le comité pédagogique peut, sur demande d'un des étudiants de l'ENSV du parcours PAGERS ou de l'une des parties :
  - Dispenser l'étudiant concerné de l'assiduité à certains enseignements délivrés dans le cadre du parcours PAGERS. Cette dispense vaut également pour l'obligation de contrôle continu. Les enseignements concernés sont dans ce cas automatiquement validés pour examen final,
  - Autoriser l'étudiant concerné à suivre sur deux années universitaires le parcours PAGERS. Dans ce cas, l'étudiant devra acquitter les droits d'inscription pour chaque année universitaire,
  - Valider certains des enseignements du parcours en fonction de la formation ou de l'expérience professionnelle de l'étudiant. Dans ce cas, seuls les enseignements restants sont pris en compte pour l'application des dispositions s'appliquant aux étudiants.
- c) Les élèves ingénieurs de l'ENTPE peuvent candidater pour bénéficier du dispositif de la présente convention et accéder aux parcours APP, EPPP et PAGERS après obtention en 2<sup>ème</sup> année du certificat d'analyse des politiques publiques.

Il appartient à l'ENTPE de présélectionner parmi les élèves de 2<sup>e</sup> année, et selon ses propres modalités, les étudiants qui suivront un certificat d'analyse des politiques publiques comprenant trois cours :

- Cours dispensés à l'ENTPE : *penser la société, penser le politique et économie publique* ;
- Cours dispensé à Sciences Po Lyon et limité à 20 étudiants de l'ENTPE : *analyse des politiques publiques*.

Pour ces étudiants, le dossier de candidature est composé d'une lettre de motivation, du relevé des résultats universitaires de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années et d'une ou deux lettres de recommandation.

Les candidats à ce Master passent devant un jury constitué par deux représentants des parcours de Sciences Po Lyon et deux représentants de l'ENTPE, à savoir le responsable du département MASH et le coordinateur pédagogique chargé d'assurer le lien avec Sciences Po Lyon.

A l'issue de l'audition de l'ensemble des candidats, le jury autorise une liste de candidats à s'inscrire à l'un des trois parcours du Master. Le parcours Analyse des Politiques Publiques, partenariat historique, bénéficie d'une ouverture de cinq à sept places. Le nombre de places n'est pas limité dans les autres parcours. L'admission est effectuée sous la responsabilité de Sciences Po Lyon.

#### 5. Le jury de parcours

- Parcours APP et EPPP : le jury de parcours est composé d'au moins 2 enseignants-chercheurs intervenant dans le parcours, du responsable de la mention à l'Université Lumière Lyon 2 ou un enseignant du département de Science politique intervenant dans le parcours et d'une personnalité qualifiée issue du monde socio professionnel,
- Parcours PAGERS : ce jury est composé d'au moins 2 enseignants intervenant dans le parcours et d'au moins 2 professionnels représentant le domaine de la santé publique vétérinaire et agronomique.

#### 6. Le conseil de perfectionnement

A l'issue du jury de parcours, une réunion de bilan élargie à un (deux) représentant(s) des étudiants ou apprentis et à toute personne impliquée dans le parcours proposée par le responsable du parcours (tuteur de stage, représentant de chaque établissement partenaire) est organisée. Les échanges porteront sur l'évaluation de la formation par les étudiants, le déroulement pédagogique et pratique de la formation, l'évaluation de stages par les étudiants et les organismes d'accueil, les possibles évolutions de la formation.

### **Article 3 : gestion de la scolarité des étudiants**

#### 1. Les étudiants sont inscrits administrativement en master 2 à l'Université Lumière Lyon 2

Cette inscription est réalisée par le centre d'inscription de l'Université Lumière Lyon 2 au vu des dossiers transmis par le service de scolarité de Sciences Po Lyon. Le service de scolarité de Sciences Po Lyon est le seul interlocuteur de l'Université Lumière Lyon 2 pour les inscriptions administratives.

Les étudiants relevant de la formation initiale acquittent les droits d'inscription nationaux en master. Les étudiants relevant de la formation continue acquittent auprès de Sciences Po Lyon les droits de formation fixés par son conseil d'administration, cependant, les étudiants issus du parcours EPPP en alternance n'acquittent pas de droits d'inscription.

#### Situation particulière :

Pour les élèves de l'ENSV-VetAgro Sup mentionnés au b) du 4 de l'article 2, l'ENSV-VetAgro Sup envoie au service de scolarité de Sciences Po Lyon avant le 30 septembre de l'année universitaire en cours leurs dossiers d'inscription complétés. Sciences Po Lyon transmet, sans délai, ces dossiers à l'Université Lumière Lyon 2 pour procéder à leur inscription individuelle. Chacun de ces étudiants bénéficie ensuite d'un certificat de scolarité de l'Université Lumière Lyon 2 et d'un accès aux bibliothèques universitaires. Sciences Po Lyon transmet à l'ENSV-VetAgro Sup les cartes d'étudiant et toutes informations relatives à l'accès aux bibliothèques universitaires que l'ENSV-VetAgro Sup est chargée de retransmettre aux étudiants concernés. Le paiement groupé des inscriptions individuelles au tarif étudiant relevant de la formation initiale de ces étudiants se fait ensuite sur facture transmise par Sciences Po Lyon à l'ENSV-VetAgro Sup avant le 31 décembre de l'année universitaire en cours.

## 2. L'organisation des enseignements

Les emplois du temps sont établis par le service de scolarité de Sciences Po Lyon en lien avec les responsables de parcours et par le service formations statutaire et diplômante de l'ENSV-VetAgro Sup pour les cours se déroulant à l'ENSV-VetAgro Sup.

Les enseignements se déroulent dans les locaux de Sciences Po Lyon et dans ceux de l'ENSV-VetAgro Sup pour une partie des enseignements du parcours PAGERS.

## 3. L'organisation des stages

La gestion administrative des stages est assurée par le service Formation continue et stages de Sciences Po Lyon.

Le suivi pédagogique des stagiaires est piloté par les responsables de parcours.

#### Situations particulières :

L'ENSV-VetAgro Sup assure la gestion administrative des stages des élèves de l'ENSV-VetAgro Sup mentionnés au b) du 4 de l'article 2.

Le suivi pédagogique de ces stagiaires est piloté par les responsables de parcours, en collaboration étroite avec la responsable des formations statutaires et diplômantes de l'ENSV-VetAgro Sup.

Concernant les étudiants du parcours EPPP en alternance, ils ne sont pas soumis à une période de stage car il bénéficie déjà d'une période de professionnalisation.

## 4. L'organisation des examens et des jurys

Le service de scolarité de Sciences Po Lyon assure l'organisation matérielle des examens et soutenances de mémoire en lien avec le responsable de parcours et la saisie des notes et des procès-verbaux de délibération soumis au jury.



Après délibération du jury de parcours, le service de scolarité de Sciences Po Lyon saisit les résultats dans APOGEE pour délibération du jury de mention et édition des diplômes par la direction de la formation (DF) de l'Université Lumière Lyon 2.

Situations particulières :

Pour le parcours PAGERS, le service des Formations statutaires et diplômantes de l'ENSV-VetAgro Sup assure l'organisation matérielle des examens et soutenances de mémoire, en lien avec les responsables de parcours, et la saisie des notes et des procès-verbaux de délibération soumis au jury.

5. La remise des diplômes aux étudiants

Après édition par la Direction de la Formation de l'Université Lumière Lyon 2, les diplômes et listes d'émargement sont remis à la responsable du service de scolarité de Sciences Po Lyon en charge du stockage sécurisé de ces documents. Le service de scolarité de Sciences Po Lyon procure aux étudiants qui en font la demande le supplément au diplôme et informe les diplômés de la disponibilité du document et des modalités de son retrait.

Situations particulières :

Pour les élèves de l'ENSV-VetAgro Sup, la responsable de la scolarité de Sciences Po Lyon remet les diplômes et une liste d'émargement au responsable du parcours de l'ENSV-VetAgro Sup pour transmission au service Formations statutaires et diplômantes de l'ENSV-VetAgro Sup qui est chargé du stockage sécurisé des diplômes et de leur remise aux élèves concernés.

## **Article 4 : Moyens humains et financiers**

1. Déclaration et prise en charge des heures d'enseignement

Les établissements partenaires prennent en charge les heures assurées par leurs enseignants statutaires.

Les enseignants statutaires déclarent leur service d'enseignement dans leur établissement de rattachement, en fonction des règles en vigueur et propres à leur statut.

Les intervenants vacataires sont recrutés et pris en charge par les établissements responsables des enseignements dont ils ont la charge, selon la répartition figurant en annexe à la présente convention. Un bilan consolidé des heures réalisées est établi à l'issue de chaque année universitaire par Sciences Po Lyon.

2. Moyens humains et financiers dédiés au fonctionnement des formations

- L'université Lumière Lyon 2 reverse à Sciences Po Lyon les droits d'inscription acquittés par les étudiants inscrits en formation initiale dans les parcours APP, EPPP (sauf alternant) et PAGERS (hors part SCD soit 34 €) et conserve une somme de 23 € au titre des frais de gestion).

Une référence de bon de commande est communiquée par l'université Lumière Lyon 2 à Sciences Po Lyon afin de permettre le bon déroulement

de la facturation. Le versement de l'université est réalisé en une fois sur présentation d'une facture émise par Sciences Po Lyon sur Chorus Pro. L'université s'engage à procéder au paiement du montant total dû dans les trente jours à compter de la réception de la facture. La somme est transférée par virement sur le compte suivant :

TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB					Domiciliation
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB		
10071	69000	00001004333	63		TPLYON
Identifiant international de compte bancaire - IBAN					
IBAN (International Bank Account Number)					
					BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1690	0000	0010 0433 363	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

INST ETUDES POLITIQUES      AGENCE COMPTABLE

- L'université Lumière Lyon 2 interroge les étudiants des parcours APP, EPP, PAGERS dans le cadre des enquêtes d'insertion professionnelle qu'elle réalise auprès des étudiants inscrits administrativement en master à l'université Lyon 2.
- Sciences Po Lyon reverse 5 % des droits d'inscription acquittés par les apprenants de la formation continue à l'Université Lumière Lyon 2 au titre des droits d'inscription nationaux de master et des frais de gestion.
- En ce qui concerne la formation Evaluation et Pilotage des Politiques Publiques qui ouvre un parcours en alternance à la rentrée de septembre 2025, l'IEP s'engage à reverser à l'Université Lyon 2, 4% des recettes nettes de l'alternance qui lui sont reversées par le CFA FormaSup Ain - Rhône - Loire. (Sur la base du tableau transmis par ce dernier)

Une référence de bon de commande est communiquée par Sciences Po Lyon à l'Université Lumière Lyon 2 afin de permettre le bon déroulement de la facturation. Le versement de Sciences Po Lyon est réalisé en une fois sur présentation d'une facture émise par l'Université sur Chorus Pro. Sciences Po Lyon s'engage à procéder au paiement du montant total dû dans les trente jours à compter de la réception de la facture. La somme est transférée par virement sur le compte suivant :



TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB							
Code banque		Code guichet		N° de compte		Clé RIB	
10071		69000		00001004332		66	
							Domiciliation
							TPLYON
Identifiant international de compte bancaire - IBAN							
IBAN (International Bank Account Number)							
							BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1690	0000	0010	0433	266	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

UNIV LUMIERE LYON 2 AGENCE COMPTABLE

- Sciences Po Lyon met à disposition les moyens en personnel administratif nécessaires à la gestion administrative des parcours.
- Sciences Po Lyon attribue à chaque parcours des crédits de fonctionnement pour un montant fixé annuellement à l'issue du dialogue budgétaire.

#### Situation particulière :

Pour l'ensemble des étudiants du parcours PAGERS, Sciences Po Lyon contribue au coût du voyage d'études (frais de transport, logement, etc.) selon une contribution forfaitaire déterminée préalablement entre le directeur de l'ENSV-VetAgro Sup et la directrice de Sciences Po Lyon, à l'initiative de l'ENSV-VetAgro Sup, et fixée au moins à 1000 €.

Certains des frais du voyage d'études peuvent être maintenus à la charge des étudiants du parcours PAGERS (frais de repas notamment). L'ENSV-VetAgro Sup en informe les étudiants au cours du premier trimestre d'enseignement.

Une référence de bon de commande est communiquée par Sciences Po Lyon à l'ENSV-VetAgro Sup afin de permettre le bon déroulement de la facturation. Le versement de Sciences Po Lyon est réalisé en une fois sur présentation d'une facture émise par l'ENSV-VetAgroSup sur Chorus Pro. Sciences Po Lyon s'engage à procéder au paiement du montant total dû dans les trente jours à compter de la réception de la facture. La somme est transférée par virement sur le compte suivant :

TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB						
Code banque	Code guichet	N° de compte		Clé RIB		Domiciliation
10071	69000	00001004323		93		TPLYON
Identifiant international de compte bancaire - IBAN						
IBAN (International Bank Account Number)						
						BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1690	0000	0010	0432	393 TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

VET AGRO SUP AGENCE COMPTABLE MARCY L ETOILE

## **Article 5 : Durée de validité**

La présente convention prend effet au 1er septembre 2024 jusqu'à échéance de l'accréditation de l'Université Lumière Lyon 2 soit le 31 août 2027.

Toute modification de la présente convention fait l'objet d'un avenant. La convention pourra être reconduite de manière expresse par les parties.

## **Article 6 : Règlement des litiges**

En cas de difficulté quelconque liée à la conclusion ou l'exécution de la présente convention, quels qu'en soient la cause ou l'objet, il est expressément convenu, et ce avant tout recours contentieux, que les parties procéderont par voie de règlement amiable.

Pour ce faire, les parties s'obligent à entamer, sans délai et sans condition préalable, des négociations aux fins de résoudre tout différend. En cas de recours contentieux, les parties saisissent le Tribunal Administratif de Lyon.

Sont annexées à la présente convention:

- Les maquettes des formations APP/EPPP/PAGERS pour l'année universitaire 2025-2026,
- Les Modalités de Contrôles des Connaissances et des Compétences (MCCC) des formations APP/PAGERS pour l'année universitaire 2025-2026,
- Le calendrier de la formation EPPP en alternance.

Fait à Lyon, le



**Pour l'École nationale des travaux publics de l'Etat (ENTPE)**

Sa Directrice : Madame Cécile DELOLME

Date :



**Pour l'École Nationale des Services Vétérinaires (ENSV)**

Sa Directrice adjointe : Madame Sylvie MIALET

Date :



**Pour l'institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement (VetAgro sup),**

Sa Directrice : Madame Mireille BOSSY

Date:



**Pour l'institut d'Etudes Politiques de Lyon (Sciences Po Lyon)**

Sa Directrice : Madame Hélène SURREL

Date :





**Pour l'Université Lumière Lyon 2**

Sa Présidente : Isabelle VON BUELTZINGSLOEWEN

Date :

## Annexe 1 : Maquette - MCCC du parcours APP

Intitulé des enseignements (Obligatoires)	Nombre d'heures	ECTS	MCCC
Instruments de l'analyse des politiques publiques	21	4	Ecrit / Oral
Séminaires de Méthode	21	4	Ecrit / Oral
Les métiers de l'action publique	21	2	Ecrit / Oral
Public Policy Analysis. The Case of Energetic Transition	21	4	Ecrit / Oral
Expérience professionnelle		30	Ecrit + Oral
Intitulé des enseignements : 4 au choix	Nombre d'heures	ECTS	MCCC
Transition écologique et relations ville/campagne à horizon 2050 : entre métropolisation et bio-régions	21	4	Ecrit / Oral
Sociologie de l'action publique en Europe	21	4	Ecrit / Oral
Conception et conduite des politiques publiques	21	4	Ecrit / Oral
Gouvernance et politiques multi-niveaux de l'environnement	21	4	Ecrit / Oral
Les chiffres de l'action publique	21	4	Ecrit / Oral
Politiques de santé publique	21	4	Ecrit / Oral
Action publique territoriale : enjeux, partenaires, métiers et mises en œuvre des nouvelles politiques publiques	21	4	Ecrit / Oral
Etudier l'action publique : approches plurielles	21	4	Ecrit / Oral
Évaluation économique des politiques publiques : cadre analytique, méthodes, outils et illustrations	21	4	Ecrit / Oral
Socio - histoire de l'enseignement supérieur et de la recherche : Politiques publiques, institutions et pratiques	21	4	Ecrit / Oral
<b>TOTAL Heures en présentiel</b>	<b>168</b>	<b>60</b>	

## Annexe 2 : Maquette et Calendrier dérogatoire du parcours EPPP

Prévisionnel

Parcours M2 EPPP / Dossier d'ouverture UFA / Rentrée 2025 / MAJ 9 janvier 2025

### MAQUETTE DES ENSEIGNEMENTS

Année universitaire 2025 - 2026

Master Science politique

Parcours M2 *Evaluation et pilotage des politiques publiques* - EPPP

Sciences Po Lyon / Université Lyon 2

UE <i>Analyse des politiques publiques</i>	99 heures	10 ECTS
Instruments de l'analyse des politiques publiques / IAPP <b>OU</b> Conception et conduite des politiques publiques / CCPP	21h	3 ECTS
Théories sur l'évaluation des politiques publiques / TEPP	24h	3 ECTS
Colloque sur l'évaluation et le pilotage des politiques publiques / COLL	24h	2 ECTS
Evaluation et enjeux contemporains (Egalité F-H, Climatiques...) / E&EC	30h	2 ECTS
UE <i>Pilotage et évaluation des politiques publiques</i>	131 heures	9 ECTS
Cycle de conférences sur l'évaluation et le suivi dans les institutions publiques - INST	24h	1 ECTS
Pilotage de l'évaluation - PILT	24h	2 ECTS
Préparation du cahier des charges d'une évaluation - PREP	24h	2 ECTS
Ethique et enjeux professionnels de l'évaluation – EEPE	24h	2 ECTS
Evaluation et autres approches (observation, participation, design de services...) - E&AP	35h	2 ECTS
UE <i>Conduite d'une évaluation d'une politique publique</i>	132 heures	11 ECTS
Conception méthodologique d'une évaluation - CONC	24h	2 ECTS
Techniques des sciences sociales appliquées à l'évaluation - TECH	36h	3 ECTS
Suivi et pilotage d'une action publique - SUIV	24h	2 ECTS
Evaluation économique des politiques publiques - EEPP	24h	2 ECTS
Theory - Préparation d'une offre d'évaluation - PREP	24h	2 ECTS
UE <i>Expérience professionnelle</i>	45 heures	30 ECTS
Alternance en entreprise & Rapport de l'expérience professionnelle → Ateliers <i>Retour d'expérience &amp; Accompagnement des parcours de formation</i>	24h (Ateliers)	15 ECTS
Mémoire professionnel de spécialisation sectorielle tutoré (santé, social, éducation, dév. Eco., etc.) - MSST & Soutenance orale → Ateliers <i>Méthodologie du mémoire</i>	21h (Ateliers)	15 ECTS
<b>TOTAL</b>	<b>407h</b>	<b>60 ECTS</b>

Master Science politique  
Parcours M2 Evaluation et pilotage des politiques publiques (EPPP)

CALENDRIER DE L'ALTERNANCE 2025-2026 / Prévisionnel

M2 EPPP

Sciences Po Lyon  
MAI 9 janvier 2025-Abb

ENTREPRISE	ECOLE / IEP	Week-ends & Jours fériés	EXAMENS										
août-25	sept-25	oct-25	nov-25	déc-25	janv-26	févr-26	mars-26	avr-26	mai-26	juin-26	juil-26	août-26	
1 Ven	1 Lun Rentrée M2 EPPP	1 Mer	1 Sam Férié	1 Lun	1 Jeu Férié	1 Dim	1 Dim	1 Mer	1 Ven Férié	1 Lun	1 Mer	1 Sam	
2 Sam	2 Mar	2 Jeu	2 Dim	2 Mar	2 Ven	2 Lun	2 Lun	2 Jeu	2 Sam	2 Mar	2 Jeu	2 Dim	
3 Dim	3 Mer	3 Ven	3 Lun	3 Mer	3 Sam	3 Mar	3 Mar	3 Ven	3 Dim	3 Mer	3 Ven	3 Lun	
4 Lun	4 Jeu	4 Sam	4 Mar	4 Jeu	4 Dim	4 Mer	4 Mer	4 Sam	4 Lun	4 Jeu	4 Sam	4 Mar	
5 Mar	5 Ven	5 Dim	5 Mer	5 Ven	5 Lun	5 Jeu	5 Jeu	5 Dim	5 Mar	5 Ven	5 Dim	5 Mer	
6 Mer	6 Sam	6 Lun	6 Jeu	6 Sam	6 Mar	6 Ven	6 Ven	6 Lun Férié	6 Mer	6 Sam	6 Lun	6 Jeu	
7 Jeu	7 Dim	7 Mar	7 Ven	7 Dim	7 Mer	7 Sam	7 Sam	7 Mar	7 Jeu	7 Dim	7 Mar	7 Ven	
8 Ven	8 Lun	8 Mer	8 Sam	8 Lun	8 Jeu	8 Dim	8 Dim	8 Mer	8 Ven Férié	8 Lun	8 Mer	8 Sam	
9 Sam	9 Mar	9 Jeu	9 Dim	9 Mar	9 Ven	9 Lun	9 Lun	9 Jeu	9 Sam	9 Mar	9 Jeu	9 Dim	
10 Dim	10 Mer	10 Ven	10 Lun	10 Mer	10 Sam	10 Mar	10 Mar	10 Ven	10 Dim	10 Mer	10 Ven	10 Lun	
11 Lun	11 Jeu	11 Sam	11 Mar Férié	11 Jeu	11 Dim	11 Mer	11 Mer	11 Sam	11 Lun	11 Jeu	11 Sam	11 Mar	
12 Mar	12 Ven	12 Dim	12 Mer	12 Ven	12 Lun	12 Jeu	12 Jeu	12 Dim	12 Mar	12 Ven	12 Dim	12 Mer	
13 Mer	13 Sam	13 Lun	13 Jeu	13 Sam	13 Mar	13 Ven	13 Ven	13 Lun	13 Mer	13 Sam	13 Lun	13 Jeu	
14 Jeu	14 Dim	14 Mar	14 Ven	14 Dim	14 Mer	14 Sam	14 Sam	14 Mar	14 Jeu Férié	14 Dim	14 Mar Férié	14 Ven	
15 Ven Férié	15 Lun	15 Mer	15 Sam	15 Lun	15 Jeu	15 Dim	15 Dim	15 Mer	15 Ven	15 Lun	15 Mer	15 Sam Férié	
16 Sam	16 Mar	16 Jeu	16 Dim	16 Mar	16 Ven	16 Lun	16 Lun	16 Jeu	16 Sam	16 Mar	16 Jeu	16 Dim	
17 Dim	17 Mer	17 Ven	17 Lun	17 Mer	17 Sam	17 Mar	17 Mar	17 Ven	17 Dim	17 Mer	17 Ven	17 Lun	
18 Lun	18 Jeu	18 Sam	18 Mar	18 Jeu	18 Dim	18 Mer	18 Mer	18 Sam	18 Lun	18 Jeu	18 Sam	18 Mar	
19 Mar	19 Ven	19 Dim	19 Mer	19 ven	19 Lun	19 Jeu	19 Jeu	19 Dim	19 Mar	19 Ven	19 Dim	19 Mer	
20 Mer	20 Sam	20 Lun	20 Jeu	20 sam	20 Mar	20 Ven	20 Ven	20 Lun	20 Mer	20 Sam	20 Lun	20 Jeu	
21 Jeu	21 Dim	21 Mar	21 Ven	21 Dim	21 Mer	21 Sam	21 Sam	21 Mar	21 Jeu	21 Dim	21 Mar	21 Ven	
22 Ven	22 Lun	22 Mer	22 Sam	22 Lun	22 Jeu	22 Dim	22 Dim	22 Mer	22 Ven	22 Lun	22 Mer	22 Sam	
23 Sam	23 Mar	23 Jeu	23 Dim	23 Mar	23 Ven	23 Lun	23 Lun	23 Jeu	23 Sam	23 Mar	23 Jeu	23 Dim	
24 Dim	24 Mer	24 Ven	24 Lun	24 Mer	24 Sam	24 Mar	24 Mar	24 Ven	24 Dim	24 Mer	24 Ven	24 Lun	
25 Lun	25 Jeu	25 Sam	25 Mar	25 Jeu Férié	25 Dim	25 Mer	25 Mer	25 Sam	25 Lun Férié	25 Jeu	25 Sam	25 Mar	
26 Mar	26 Ven	26 Dim	26 Mer	26 Ven	26 Lun	26 Jeu	26 Jeu	26 Dim	26 Mar	26 Ven	26 Dim	26 Mer	
27 Mer	27 Sam	27 Lun	27 Jeu	27 Sam	27 Mar	27 Ven	27 Ven	27 Lun	27 Mer	27 Sam	27 lun	27 Jeu	
28 Jeudi	28 Dim	28 mar	28 Ven	28 Dim	28 Mer	28 Sam	28 Sam	28 Mar	28 Jeu	28 Dim	28 Mar	28 Ven Soutenances	
29 Ven	29 Lun	29 Mer	29 Sam	29 Lun	29 jeu		29 Dim	29 Mer	29 Ven	29 Lun	29 Mer	29 Sam	
30 Sam	30 Mar	30 Jeu	30 Dim	30 Mar	30 Ven		30 Lun	30 Jeu	30 Sam	30 Mar	30 Jeu	30 Dim	
31 Dim		31 Ven		31 Mer	31 Sam		31 Mar		31 Dim		31 Ven	31 Lun Soutenances	

### Annexe 3 : Maquette - MCCC du parcours PAGERS

Intitulé des enseignements	ECTS/coeff	MCC
Systèmes et économie agro-alimentaires	5	Contrôle continu
Politiques de gestion des risques sanitaires	5	Contrôle continu
Politiques de l'alimentation	5	Contrôle continu
Politiques internationales	5	Contrôle continu
Méthodes des sciences sociales	5	Contrôle continu
Les instruments de l'analyse des politiques publiques	5	Contrôle continu
Politiques de l'environnement et du développement durable	5	Contrôle continu
Politiques de santé publique	5	Contrôle continu
Anglais	5	Contrôle continu
Epidémiologie		Facultatif
Stage et mémoire	15	Rapport et soutenance
Total	60	